



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №129 имени Героя Советского Союза  
Минеева Дмитрия Михайловича»

(МБОУ «Школа №129 имени Героя Советского Союза Минеева Дмитрия Михайловича»)

ПРИКАЗ

20.03.2026

№ 82-ОР

Об организации приема  
в первый класс в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023) (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2026 № 1515 «Об утверждении административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026 № 1475 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 20.03.2026 № Сл-04-02-242522/26 «Об организации приёма в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2026 году» и правилами приёма граждан в МБОУ «Школа № 129», с целью организованного приема детей в первый класс

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать 1 апреля 2026 года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс 2026-2027 учебного года детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 129 имени Героя Советского Союза Минеева Дмитрия Михайловича» территорией, детей, обладающих внеочередным,

первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года согласно графику приема.

2. Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября 2026 г.)

3. Обеспечить прием заявлений на обучение и документов для приема на обучение от граждан, поданных следующими способами:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4. Назначить ответственной за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, а также за внесение и регистрацию заявлений в АСУ Нижегородской области заместителя директора Сидорова А.В.

5. Заместителю директора Сидоровой А.В. разместить информацию о приеме на официальном сайте учреждения и информационном стенде в фойе школы:

- Правила приема в МБОУ «Школа № 129»;
- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Кильмаевой С.Е. – секретарю школы:

6.1. осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 26 Порядка приема.

- 6.2. осуществлять регистрацию заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями) согласно графику приема документов;
  - 6.3. выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов;
  - 6.4. оформлять распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс в следующие три рабочих дня;
  - 6.5. размещать приказы о зачислении на информационном стенде в день их издания;
  - 6.6. заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 129 имени Героя Советского Союза Минеева Дмитрия Михайловича», в котором хранятся все сданные при приеме документы;
  - 6.7. произвести запись в Алфавитную книгу не позднее 05.09.2026 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Н.В.Фролова