Воронина Ирина Александровна

Подписан: Воронина Ирина Александровна
DN: C=RU, S=Нижегородская область, L=Нижний Новгород, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ШКОЛА № 129""", СНИЛС=01174890540, ИНН=525602040341, E=s129_nn@mail.52gov.ru, G=Ирина Александровна, SN=Воронина, CN=Воронина Ирина Александровна
Основание: Директор МБОУ «Школа №129»
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-30 09:18:14
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Утверждено
приказом директора
МБОУ "Школа № 129"
от 31.08.2023 г.
№ 362– ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном отборе в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 129»

Общие положения

1. Настоящие Положение устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 129» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
3. МБОУ «Школа № 129» при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
4.Сроки проведения индивидуального отбора:
4.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится:
при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.
4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами на уровне среднего общего образования в сроки, установленные правилами приема вМБОУ «Школа № 129».

Случаи организации индивидуального отбора.

5. Индивидуальный отбор при приеме или переводе для обучения по образовательным программам среднего общего образования по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в следующих случаях:
5.1. При приеме в МБОУ «Школа № 129» для обучения по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.
5.2. При переводе внутри МБОУ «Школа № 129» или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для обучения по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов, организации профильного обучения.

Порядок организации индивидуального отбора.

6. МБОУ «Школа № 129» размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении индивидуального отбора:
- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест – не позднее 3 рабочих дней с момента появления свободного места.
7. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
8. МБОУ «Школа № 129» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
9. Заявление подается:
- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора, а так же в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
10. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом

заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.
13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
14. В случае если гражданин не зачислен в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.
15. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.
16. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления МБОУ «Школа № 129».
17. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора МБОУ «Школа № 129» создаётся приемная комиссия, в состав которой входят директор, заместитель директора, учителя, педагог психолог, а так же представитель родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления МБОУ «Школа № 129».
18. Минимальный состав Комиссии составляет 4 человека, максимальный состав не более 6 человек.
19. Персональный состав Комиссии:
Председатель Комиссии – директор. Члены комиссии: заместитель директора, педагогические работники с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения (1-2 ч.), педагог – психолог, а так же представитель родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления МБОУ «Школа № 129».
20. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.
21. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения для издания приказа о зачислении обучающихся.
22. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав предметной комиссии

по индивидуальному отбору в соответствующем году, а так же представителя родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления МБОУ «Школа № 129».

23. Конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

24. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Решение конфликтной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора Учреждения.

26. В целях организации вступительных испытаний (тестирования) в Учреждении создаётся предметная комиссия. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Предметная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав конфликтной комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

27. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (тестирование).

Вступительные испытания (тестирование) проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

28. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

29. Победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (Победитель – 5 баллов, Призер – 3 балла).

30. Участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам(Победитель – 5 баллов, Призер – 3 балла).

31. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Победитель – 5 баллов, Призер – 3 балла).

32. Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (Победитель – 5 баллов, Призер – 3 балла).

33. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

34. Средний балл аттестата об основном общем образовании.

35. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов;

2 этап - экспертиза документов и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – составление списка участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор.

36. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с подпунктами 27 – 34 настоящего Положения, комиссия составляет предварительный и итоговый рейтинги участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, у которого устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений из числа, указанных в подпунктах 29 – 31 настоящего Положения по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе. *Предварительный* рейтинг обучающихся:

№	ФИО	Портфолио	Тестирование	Рейтинг
1				

Итоговый рейтинг обучающихся:

№	ФИО	Ср.балл		Результаты ГИА по предметам У уровня	Портфолио	Тестиров	Рейтинг

				История	Математика	Право	Русский язык	Физика	Химия	Биология			
1													

37. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе.

38. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 129».
39. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

40. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется классными руководителями:
- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора, а так же в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

41. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации. Срок рассмотрения апелляции о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора не должен превышать 4 рабочих дней.
42. Приемная комиссия образовательной организации в сроки, не превышающие 2 рабочих дней:

- оформляет итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора;
- на основании итогового рейтинга и с учетом количества мест в классах (группах), указанного в извещении на официальном сайте в ИТС «Интернет» о проведении отбора, составляет список участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор. Решения приемной комиссии образовательной организации оформляются протоколом

43. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора и списком участников

индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

44. Граждане, не прошедшие индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МБОУ «Школа № 129» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения продолжают обучение по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Школа № 129», независимо от результатов индивидуального отбора, либо в иных территориально доступных муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области, закрепленных органами местного самоуправления за конкретными территориями муниципального образования Нижегородской области (кроме образовательных организаций, в которых на уровне основного общего образования реализуются программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов);

Граждане, не проходившие индивидуальный отбор, продолжают обучение по образовательным программам среднего общего образования либо в МБОУ «Школа № 129», либо в иных территориально доступных муниципальных общеобразовательных организациях, закрепленных органами местного самоуправления за конкретными территориями муниципального образования Нижегородской области (кроме муниципальных образовательных организаций Нижегородской области, в которых на уровне основного общего образования реализуются программыс углубленным изучением отдельных учебных предметов).

Прием или перевод в МБОУ «Школа № 129» на обучение по образовательным программам среднего общего образования лиц, не прошедших индивидуальный отбор или не проходивших индивидуальный отбор, осуществляется при условии наличия свободных мест, по учебному плану с перечнем учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, определяемым образовательной организацией, исходя из ее условий и возможностей.

45. Зачисление (прием на обучение) участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, – до 1 сентября 2023 г., Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240, – после 1 сентября 2023 г., в порядке, установленном правилами приема в МБОУ«Школа № 129» в течение 7

рабочих дней со дня составления итогового рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

46. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

47. В случае перехода школы на дистанционный формат обучения проведение процедуры индивидуального отбора возможно с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном формате.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
МБОУ "Школа № 129"
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.