



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 129"

Ул. Лескова д. 66 а, г. Нижний Новгород, 603142. Тел. 256-00-56, 256-01-11 E-mail: s129_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 304-ОД

О назначении наставников
молодых специалистов

В соответствии с Положением о наставничестве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №129", планом работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за осуществление наставничества в МБОУ "Школа №129" заместителя директора Н.В. Фролову.
2. Назначить:
 - 2.1. Учителя русского языка и литературы Шевченко М.И. -- наставником учителя русского языка и литературы Грибановой Е.К., Ратушняк К.А. на 2023-2024 учебный год.
 - 2.2. Учителя английского языка Зиновьеву Т.С. -- наставником учителя английского языка Фроловой А.И. на 2023-2024 учебный год.
 - 2.3. Учителя истории Айрапетову Л.Э. -- наставником учителя истории Ефимовой А.А. на 2023-2024 учебный год.
 - 2.4. Учителя биологии Савину О.А. -- наставником учителя химии, биологии Монастырской Ю.С. на 2023-2024 учебный год.
3. Заместителю директора Фроловой Н.В.:
 - 3.1. Представить назначенного молодого специалиста педагогам;
 - 3.2. Провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
 - 3.3. Создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
 - 3.4. Разработать совместно с наставником план профессионального становления молодого специалиста;
 - 3.5. Посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
 - 3.6. Организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь;
 - 3.7. Осуществлять систематический контроль работы наставника.
4. Утвердить план профессионального становления молодого специалиста (Приложение №1).

5. Наставникам молодых специалистов Зиновьевой Т.С., Шевченко М.П., Савиной О.А., Айрапетовой Л.Э.:

5.1. Систематически проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий;

5.2. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;

5.3. Ознакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.4. Вести дневник работы наставника и систематически докладывать заместителю директора Фроловой Н.В. о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

5.5. Сформировать отчет о результатах профессиональной адаптации молодого специалиста заместителю директора Фроловой Н.В. по итогам 2022-2023 учебного года.

6. Молодым специалистам Ефимовой А.А., Ратушняк К.А., Фроловой А.И., Монастырской Ю.С., Грибановой Е.К.:

6.1. Выполнять план профессионального становления в утвержденные сроки;

6.2. Систематически отчитываться о результатах своей работы перед наставником.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Воронина

План профессионального становления молодых специалистов Фроловой А.И. на 2023-2024 учебный год.
(2-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Фролова Анастасия Петровна, учитель английского языка	Зинюрова Татьяна Сергеевна, учитель английского языка	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в дневнике работы наставника	Предъявление программы
		Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	Помощь в коррективке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление программы	Предъявление программы
		Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение лексического словаря. • Ведение рабочих тетрадей. • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Разнообразные виды работ.	В течение года	Отметка в дневнике работы наставника	

План профессионального становления молодого специалиста Монастырской Ю.С. на 2023-2024 учебный год.

(2 год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Монастырская Юлия Сергеевна, учитель химии	Савина Елена Александровна, учитель биологии	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам).	Сентябрь	Отметка в дневнике работы наставника	Предъявление программы
		Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.		
Монастырская Юлия Сергеевна, учитель химии	Савина Елена Александровна, учитель биологии	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по проведению инструктажей с обучающимися: • Ведение журналов инструктажей. • Объем домашней работы.	В течение года	Отметка в дневнике работы наставника	
		Консультация «Использование ИКТ технологий на занятиях».	Октябрь	Отметка в дневнике работы наставника	Готовые «Лист индивидуальные достижения метапредметных результатов»	
		Консультация «Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов».		Октябрь	Отметка в дневнике работы наставника	Готовые «Лист индивидуальные достижения метапредметных результатов»

ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом актированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление программы
Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.	
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	<p>Консультации по соблюдению СанПиН в начальной школе (и контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чередование видов деятельности • Учет возрастных особенностей • Темп урока • Физминутки и динамические паузы (1-7 класс) • Объем домашнего задания <p>Гимнастика для глаз.</p>	В течение года	Отметка в дневнике работы наставника
Консультация «Осуществление анализа практических и проектных работ»	Октябрь.	Отметка в дневнике работы наставника	Готовые таблицы «Лист индивидуальных достижений металпредметных результатов»
Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отметка в дневнике работы наставника.	Устранение замечаний по факту проверки.
Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Отметка в дневнике работы наставника	Самоанализ уроков.
Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю по договоренности.	Отметка в дневнике работы наставника	Самоанализ уроков.
Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в 2 недели по договоренности.	Отметка в дневнике работы наставника	Предъявление разработанного материала.
Консультация по отбору содержания материала к урокам.	Декабрь	Материалы консультации	Анализ пробных диагностических работ.
Контроль качества выполнения учащимися программного материала.	Проведение внеурочных мероприятий. Совместный анализ результатов.	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последующей работы.
Диагностика	Беседы. Индивидуальные консультации по	В течение всего периода по необходимости	

Консультация «Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов».	Октябрь.	Готовые таблицы «Лист индивидуальных достижений метапредметных результатов»
Нормы отметок.	1 раз в четверть	Отметка в дневнике работы наставника
Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отметка в дневнике работы наставника
Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Отметка в дневнике работы наставника
Организация посещения молодых специалистов уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю по договоренности.	Отметка в дневнике работы наставника
Организация по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в дневнике работы наставника
Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Урок истории – особенности методики»	Октябрь	Материалы консультации
«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»	Ноябрь	Материалы консультации
Консультации «Подготовка учащихся к промежуточной аттестации».	к Апрель	Беседа
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ. Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с анализ результатов. Анализ результатов. План последующих мероприятий.
Диагностика затруднений.	Беседа. Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.	внутреннего качества мониторинга качества образования
	В течение всего периода по необходимости	