



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа № 129"

### ПРИКАЗ

12.02.2020

№ 63 - ОД

О введении карантина в МБОУ  
«Школа № 129»

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 11.02.2020 № 91 «О введении карантина в муниципальных общеобразовательных учреждениях и ограничительных мероприятиях в дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и ОРВИ и сохранением темпа прироста заболеваемости, рекомендациями Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области (письмо от 11.02.2020 Исх-52-00-08/03-938-2020) и в целях минимизации распространения респираторных инфекций среди населения и последствий эпидемического подъема гриппа и ОРВИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести карантин путем приостановления образовательного процесса в МБОУ «Школа № 129» с **13.02.2020 по 19.02.2020** включительно.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Довести информацию о приостановке образовательного процесса до сведения родителей (законных представителей) обучающихся через Дневник.ру.

2.2. Провести дополнительный инструктаж с обучающимися по правилам поведения в общественных местах и местах скопления людей.

2.3. Провести просветительскую работу с обучающимися о необходимости соблюдения санитарно-гигиенических правил в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки по гриппу и ОРВИ.

2.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью исключения посещения детьми образовательного учреждения и мест массового скопления людей.

2.5. Организовать электронную форму обучения с использованием информационных платформ и дистанционных ресурсов в период карантина (посредством заданий, опубликованных в Дневнике.ру).

3. Заместителям директора М.В. Никулиной, Фроловой Н.В., А.В. Сидоровой:

3.1. Организовать работу педагогических работников по индивидуальным рабочим планам в соответствии с продолжительностью рабочего времени или нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3.2. Разместить информацию о введении карантина на официальном сайте школы.

4. Заместителю директора Е.В. Смирновой:

4.1. Обеспечить запас дезинфицирующих средств для санитарной обработки учебных помещений и рекреаций.

4.2. Организовать ежедневную уборку в учебных кабинетах и рекреациях с применением дезинфицирующих средств.

4.3. Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены в санузлах.

4.4. Провести внеплановое обучение технического персонала правилам хранения и применения дезинфицирующих средств.

4.5. Взять под личный контроль ежедневное проветривание учебных кабинетов и санузлов.

5. Заведующему столовой А.В. Лабутиной:

5.1. Проводить ежедневную влажную уборку на пищеблоке и в обеденном зале с применением дезинфицирующих средств.

5.2. Провести санитарную обработку посуды паром и прокаливанием в духовых шкафах.

6. Установить начало рабочего дня в период карантина – 9.00. Окончание работы – в соответствии с нагрузкой. Обязательна отметка прихода и ухода в журнале.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
256 01 11



И. А. Воронина

С приказом ознакомлены:

М.В. Никулина



Н.В. Фролова



Е.В. Смирнова



А.В. Сидорова



А.В. Лабутина

