**План**

**мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**МБОУ "Школа № 129" в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятие | | Сроки | | Ответственный исполнитель | |
| **I.Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году | | | | | | | |
| 1 | | Рассмотрение итогов проведения ГИА-9,11 на педагогическом совете школы | | август | | Заместитель директора | |
| 2 | | Рассмотрение результатов ГИА-9,11 на ШМО | | август | | Председатели ШМО | |
| **II. Нормативно – правовое обеспечение проведения ГИА** | | | | | | |
| 1 | | Формирование пакета нормативно – правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов | | В течение года | | Заместитель директора | |
| 2 | | Доведение нормативно-правовой базы до педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) | | В течение года | | Заместитель директора | |
| **III. Организационные мероприятия** | | | | | | |
| 1 | | Организация работы ОУ  - по приему заявлений учащихся 11 класса на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ  - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,  - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | | ноябрь 2018  январь 2019  январь 2019  декабрь2018-январь 2019 | | Заместитель директора | |
| 2 | | Сбор информации о выпускниках, сдающих экзамены в форме ГВЭ. | | октябрь | | Заместитель директора | |
| 3 | | Организация работы по ознакомлению участников ЕГЭ с данными, содержащимися в региональной базе данных. | | Ноябрь, январь | | Заместитель директора | |
| 4 | | Проведение классных собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2018 году. | | Сентябрь, ноябрь,  февраль, апрель | | Заместитель директора, классные руководители | |
| 5 | | Проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ГИА выпускников в 2019 году. | | В течение года | | Заместитель директора, классный руководители | |
| 6 | | Проведение итогового сочинения (изложения). | | Декабрь | | Директор | |
| 7 | | Проведение ИС РЯ | | Февраль | | Заместитель директора, директор | |
| 8 | | Участие в репетиционных интернет-ЕГЭ, сочинениях, проводимых ФТЦ и ФИПИ | | Октябрь - апрель | | Заместитель директора, учителя-предметники | |
| 9 | | Ознакомление с результатами ОГЭ, ЕГЭ | | По мере получения результатов | | Заместитель директора, директор | |
| 10 | | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ, ЕГЭ | | Май-июнь | | Заместитель директора, директор | |
| **IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** | | | | | | |
| 1 | Сбор сведений для создания базы данных участников ГИА выпускников в 2019 году:  - о выпускниках 11 класса  - о выпускниках 9- классов, участвующих в сдаче экзаменов в форме ОГЭ  - о выпускниках, сдающих экзамены в форме ГВЭ. | | Октябрь- январь | | Заместитель директора, классные руководители | |
| 2 | Внесение данных в РБД РИС об учителях, направляемых в качестве организаторов при проведении экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах | | Ноябрь -март | | Заместитель директора (координатор), оператор | |
| 3 | Доведение до сведения участников ОГЭ, ЕГЭ даты, времени, места проведения ЕГЭ | | Апрель-май | | Заместитель директора, классные руководители | |
| 4 | Создание базы данных учителей, работающих в 11 классе | | Ноябрь | | Заместитель директора (координатор), оператор | |
| 5 | Выявление обучающихся, для которых необходимо создание особых условий по состоянию здоровья для проведения ОГЭ, ЕГЭ | | Октябрь | | Заместитель директора, классные руководители | |
| 6 | Прием заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении, ЕГЭ | | Октябрь, ноябрь-декабрь | | Заместитель директора | |
| 7 | Прием заявлений от выпускников 9 классов для сдачи экзамена по выбору в форме ОГЭ | | Январь-февраль | | Заместитель директора | |
| 8 | Прием заявлений от выпускников 9-классов о проведении ГИА в форме ГВЭ | | Декабрь | | Заместитель директора | |
| 9 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:  - членов предметных комиссий;  - организаторов ППЭ;  - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | | Апрель,  Май | | Заместитель директора | |
| 10 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  - Проведение пробного сочинения (изложения)  - Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))  - Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | | октябрь 2018  ноябрь 2018  декабрь 2018  февраль 2019  май 2019 | | Директор  Заместитель директора | |
| 11 | Организация и проведение ИС РЯ как условия допуска к ГИА-9 | | Основной срок февраль 2019  Дополнительный срок март 2019, май 2019 | | Директор  Заместитель директора | |
| **V. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний выпускников** | | | | | | |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ 2017-2018 учебного года на ШМО. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ по отдельным предметам. | | | Август, сентябрь | | Председатели ШМО, учителя-предметники | |
| 2 | Проведение анализа кадрового состава педагогических работников по результатам ЕГЭ | | | Август | | Директор  Заместитель директора | |
| 3 | Индивидуальные консультации для учителей, впервые вышедших на ЕГЭ | | | В течение года | | Заместитель директора | |
| 4 | Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений района и обеспечение его выполнения. | | | декабрь 2017-январь 2018 | | Заместитель директора | |
| 5 | Проведение элективных курсов, индивидуально-групповых занятий в рамках подготовки к ГИА выпускников 9,11 классов | | | В течение года | | Учителя-предметники | |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися для их подготовки к ЕГЭ, ГИА (выявление пробелов, решение тестов, распределение времени на подготовку, выделение опорных блоков). | | | В течение года | | Учителя-предметники | |
| 7 | Индивидуальные консультации педагога-психолога выпускников и родителей по подготовке к экзаменам | | | Ноябрь –май | | Педагог-психолог | |
| 8 | Помощь школьного психолога классным руководителям 11 класса по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальных путей подготовки выпускников к экзамену в форме ЕГЭ | | | Октябрь-май | | Педагог-психолог | |
| 9 | Разработка рекомендаций педагога-психолога по подготовке выпускников к ЕГЭ с учетом особенностей выпускников 2019 года | | | Октябрь-ноябрь | | Педагог-психолог | |
| 10 | Диагностика профессиональных интересов выпускников с целью осознанного выбора предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА | | | Октябрь | | Педагог-психолог | |
| 11 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса | | | Октябрь | | Директор  Заместитель директора | |
| 12 | Выполнение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ | | | Октябрь - апрель | | Заместитель директора, учителя-предметники | |
| 13 | Заседание ШМО "Итоги проведения пробных экзаменов, определение направлений ликвидаций пробелов" | | | В течение года | | Председатели ШМО, учителя-предметники | |
| 14 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | | | В течение года | | Учителя-предметники | |
| 15 | Ознакомление с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов | | | Ноябрь, май | | Заместитель директора | |
| 16 | Ознакомление с правилами поведения на экзаменах под роспись | | | Апрель | | Заместитель директора | |
| 17 | Индивидуальные консультации ответственного за организацию ГИА - 9, ГИА-11 | | | В течение года | | Заместитель директора | |
| **VI. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ** | | | | | | |
| 1 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменационных работ | | | В течение года | | Классные руководители, учителя-предметники | |
| 2 | Размещение информации о ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации, нормативно-правовой базы, рекомендаций на сайте школы, на школьном стенде | | | В течение года | | Заместитель директора | |
| 3 | Размещение информации о порядке организации проведения ГИА выпускников 9,11 классов на сайте школы, на школьном стенде | | | В течение года | | Заместитель директора | |
| 4 | Размещение информации о сроках и месте проведения ГИА-9,ГИА-11 на стенде и сайте школы, посредством родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями и учащимися | | | В течение года | | Заместитель директора | |
| **VII. Мероприятия по подготовке педагогов, участвующих в проведении ЕГЭ и ГИА** | | | | | | |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ, ЕГЭ | | | В течение года | | Заместитель директора | |
| 2 | Организация обучения организаторов в аудиториях ОГЭ и ЕГЭ | | | Апрель-май | | Заместитель директора | |
| 3 | Инструктирование общественных наблюдателей на ОГЭ, ЕГЭ | | | Май | | Заместитель директора | |
| **VIII. Взаимодействие с межведомственными организациями** | | | | | | | |
| 1 | Уведомление о датах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) 2018 служб здравоохранения | | | ноябрь | | Директор | |