**План**

 **мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**МБОУ "Школа № 129" в 2018-2019 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный исполнитель |
| **I.Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**(далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году |
| 1 | Рассмотрение итогов проведения ГИА-9,11 на педагогическом совете школы | август | Заместитель директора |
| 2 | Рассмотрение результатов ГИА-9,11 на ШМО | август | Председатели ШМО |
| **II. Нормативно – правовое обеспечение проведения ГИА** |
| 1 | Формирование пакета нормативно – правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов  | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Доведение нормативно-правовой базы до педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) | В течение года | Заместитель директора |
|  **III. Организационные мероприятия** |
| 1 | Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 класса на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ- по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору,- по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | ноябрь 2018январь 2019январь 2019декабрь2018-январь 2019 | Заместитель директора |
| 2 | Сбор информации о выпускниках, сдающих экзамены в форме ГВЭ. | октябрь | Заместитель директора |
| 3 | Организация работы по ознакомлению участников ЕГЭ с данными, содержащимися в региональной базе данных. | Ноябрь, январь | Заместитель директора |
| 4 | Проведение классных собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2018 году. | Сентябрь, ноябрь,февраль, апрель | Заместитель директора, классные руководители |
| 5 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ГИА выпускников в 2019 году. | В течение года | Заместитель директора, классный руководители |
| 6 | Проведение итогового сочинения (изложения). | Декабрь | Директор  |
| 7 | Проведение ИС РЯ | Февраль | Заместитель директора, директор |
| 8 | Участие в репетиционных интернет-ЕГЭ, сочинениях, проводимых ФТЦ и ФИПИ  | Октябрь - апрель | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 9 | Ознакомление с результатами ОГЭ, ЕГЭ | По мере получения результатов | Заместитель директора, директор  |
| 10 | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ, ЕГЭ | Май-июнь | Заместитель директора, директор  |
| **IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА** |
| 1 | Сбор сведений для создания базы данных участников ГИА выпускников в 2019 году:- о выпускниках 11 класса - о выпускниках 9- классов, участвующих в сдаче экзаменов в форме ОГЭ- о выпускниках, сдающих экзамены в форме ГВЭ. | Октябрь- январь | Заместитель директора, классные руководители |
| 2 | Внесение данных в РБД РИС об учителях, направляемых в качестве организаторов при проведении экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах | Ноябрь -март | Заместитель директора (координатор), оператор |
| 3 | Доведение до сведения участников ОГЭ, ЕГЭ даты, времени, места проведения ЕГЭ | Апрель-май | Заместитель директора, классные руководители |
| 4 | Создание базы данных учителей, работающих в 11 классе | Ноябрь | Заместитель директора (координатор), оператор |
| 5 | Выявление обучающихся, для которых необходимо создание особых условий по состоянию здоровья для проведения ОГЭ, ЕГЭ | Октябрь | Заместитель директора, классные руководители |
| 6 | Прием заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении, ЕГЭ  | Октябрь, ноябрь-декабрь | Заместитель директора |
| 7 | Прием заявлений от выпускников 9 классов для сдачи экзамена по выбору в форме ОГЭ | Январь-февраль | Заместитель директора |
| 8 | Прием заявлений от выпускников 9-классов о проведении ГИА в форме ГВЭ | Декабрь | Заместитель директора |
| 9 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:- членов предметных комиссий;- организаторов ППЭ;- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | Апрель,Май | Заместитель директора |
| 10 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:- Проведение пробного сочинения (изложения) - Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))- Проведение ИС(И):- основной срок-дополнительные сроки | октябрь 2018 ноябрь 2018 декабрь 2018 февраль 2019 май 2019 | ДиректорЗаместитель директора |
| 11 | Организация и проведение ИС РЯ как условия допуска к ГИА-9 | Основной срок февраль 2019Дополнительный срок март 2019, май 2019 | ДиректорЗаместитель директора |
| **V. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний выпускников** |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ 2017-2018 учебного года на ШМО. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ по отдельным предметам. | Август, сентябрь | Председатели ШМО, учителя-предметники |
| 2 | Проведение анализа кадрового состава педагогических работников по результатам ЕГЭ |  Август | ДиректорЗаместитель директора |
| 3 | Индивидуальные консультации для учителей, впервые вышедших на ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов образовательных учреждений района и обеспечение его выполнения. | декабрь 2017-январь 2018 | Заместитель директора |
| 5 | Проведение элективных курсов, индивидуально-групповых занятий в рамках подготовки к ГИА выпускников 9,11 классов | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися для их подготовки к ЕГЭ, ГИА (выявление пробелов, решение тестов, распределение времени на подготовку, выделение опорных блоков). | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Индивидуальные консультации педагога-психолога выпускников и родителей по подготовке к экзаменам | Ноябрь –май | Педагог-психолог |
| 8 | Помощь школьного психолога классным руководителям 11 класса по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальных путей подготовки выпускников к экзамену в форме ЕГЭ | Октябрь-май | Педагог-психолог |
| 9 | Разработка рекомендаций педагога-психолога по подготовке выпускников к ЕГЭ с учетом особенностей выпускников 2019 года | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 10 | Диагностика профессиональных интересов выпускников с целью осознанного выбора предметов для итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА | Октябрь | Педагог-психолог |
| 11 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса  | Октябрь | ДиректорЗаместитель директора |
| 12 | Выполнение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в формате ОГЭ и ЕГЭ  | Октябрь - апрель | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 13 | Заседание ШМО "Итоги проведения пробных экзаменов, определение направлений ликвидаций пробелов" | В течение года | Председатели ШМО, учителя-предметники |
| 14 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ  | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Ознакомление с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов  | Ноябрь, май | Заместитель директора |
| 16 | Ознакомление с правилами поведения на экзаменах под роспись | Апрель | Заместитель директора |
| 17 | Индивидуальные консультации ответственного за организацию ГИА - 9, ГИА-11  | В течение года | Заместитель директора |
| **VI. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ** |
| 1 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменационных работ | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 2 | Размещение информации о ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации, нормативно-правовой базы, рекомендаций на сайте школы, на школьном стенде | В течение года | Заместитель директора |
| 3 | Размещение информации о порядке организации проведения ГИА выпускников 9,11 классов на сайте школы, на школьном стенде | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Размещение информации о сроках и месте проведения ГИА-9,ГИА-11 на стенде и сайте школы, посредством родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями и учащимися | В течение года | Заместитель директора |
| **VII. Мероприятия по подготовке педагогов, участвующих в проведении ЕГЭ и ГИА** |
| 1 | Знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Организация обучения организаторов в аудиториях ОГЭ и ЕГЭ  | Апрель-май | Заместитель директора |
| 3 | Инструктирование общественных наблюдателей на ОГЭ, ЕГЭ | Май | Заместитель директора |
| **VIII. Взаимодействие с межведомственными организациями** |
| 1 | Уведомление о датах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) 2018 служб здравоохранения | ноябрь | Директор |