Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа №129"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**на ШМО учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ "Школа №129" (протокол № 1 ) от«\_\_\_\_» августа 2016 г. |  | **Утверждаю.**ДиректорМБОУ "Школа №129"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. ВоронинаПр. от 01.09.2016 г. № 244- од  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

для 10 класса

 Составитель:

 Учитель Соколова Е. В.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая Программа учебного курса для 10 класса создана на основе Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 -11 классы: элективные курсы / С. И. Львова – М.: Мнемозина, 2009.

        Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.                                                        Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к**семантической стороне анализируемого явления**(слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта "этимологическая рефлексия" (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

              Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

                 На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме*.*Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

                Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — (1-ое полугодие), пунктуация— 11-й (2-ое полугодие)такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

                  Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно - словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов,  необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

             Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков сособствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Обучение  в 10 классе реализуется по учебникам: Гольцова Н. Г.,  Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык. 10 – 11 классы. – М.: ООО «ТРИД «Русское слово – РС», 2010 г. и Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. – М, 2005 г.

                   Программа рассчитана на 34 ч. (1 час в неделю).                                             Организация учебного процесса предполагает включение работы с различными видами словарей (этимологический, орфографический, школьный словарь иностранных слов и т. д.) и тренировочные тесты в формате ЕГЭ.

**Планируемые результаты освоения предмета**

          В результате изучения курса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

* знать и применять на практике систему правил, связанных с правописанием морфем;
* знать и применять на практике систему правил слитного, дефисного и раздельного написания;
* знать и применять на практике систему правил написания строчных и прописных букв;
* применять в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка;
* уметь работать со словарями различных типов.

**Содержание учебного курса 10 класс**

**Особенности письменного общения (1ч)**

            Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

            Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.                        Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография (15 ч)**

**Орфография как система правил правописания (1ч)**

            Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

            Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже –

через дефис»);  3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (9 ч)**

**Правописание корней.**Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

            Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

            Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

            Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-,  -бер- // -бир, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными  и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

           Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

            Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

**Правописание приставок.**Деление приставок на группы, соотносимые с разными  принципами написания: 1) приставки на –з, -с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

**Правописание суффиксов.**Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

            Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы  -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

             Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

              Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.

               Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

              Правописание н и нн в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

**Правописание окончаний.**Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

            Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

            Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

            Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

           Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

            Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

        Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

        Прием поморфемной записи слов.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (5ч)**

            Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

          Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

         Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

           Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

           Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

          Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

          Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв (1ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

         Работа со словарем «Строчная или прописная?

**Речевой этикет в письменном общении (1 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SМS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

**Пунктуация (16 ч)**

 **Знаки препинания внутри простого предложения(9 ч)**

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в не­полном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Одно­родные члены, соединенные неповторяющимися сою­зами. Однородные члены, соединенные повторяющи­мися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однород­ных членах.

Однородные и неоднородные определения, их раз­личение на основе семантико-грамматической и ин­тонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления предложений.

Обособления обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

 Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи водных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (что, что ж, как же, что же).

**Знаки препинания между частями сложного предложения**(5 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи**(2 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Формы и средства контроля**

Для проверки уровня знаний, для приобретения практических навыков анализа, переработки изучаемого научного материала, а также для развития связной речи учащихся программой предусматривается:

- составление тестов по изучаемым темам;

- проведение практикумов, конференций, семинаров;

- проведение тренировочных тестов.

**Учебно-методические средства  обучения**

***Литература (основная и дополнительная)***

**Для учащихся**

Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

Львова С. И. Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). — М., 1991.

Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Цыбулько И. П., Львова С. И. Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

Цыбулько И. П. ЕГЭ – 2015. Русский язык: сборник заданий. – М.:

**Словари**

Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.

Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М.. 2002.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для  учащихся средней школы (любое издание)

Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

**Для учителя**

Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.

Валгина Н. С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000

Валгина Н. С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.

Иванова В. Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Ларионова Л. Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов на-Дону, 2005.

Львова С. И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С. И. Орфография. Этимология на службе орфографии Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста» 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.

Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М.,1996.

**Оборудование и приборы**

Электронные пособия:

1. Сборник презентаций  «Орфография».
2. 1-С Репетитор «Русский язык». Обучающая программа для школьников старших классов и абитуриентов.
3. Электронный репетитор-тренажер «Курс русского языка».

Русское правописание: орфография и пунктуация.

Календарно – тематическое планирование для 10 классА (34ч.)

"Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы / (авт.-сост. С.И.Львова). -М., 2009

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Дата  | Коррекция |
|  | **Особенности письменного общения (1ч)** |  |  |
| 1 | Виды речевой деятельности Возникновение и развитие письма как средства общения. | 05.09 |  |
|  | **Орфография (1ч)** |  |  |
| 2 | Некоторые сведения из истории русской орфографии | 12.09 |  |
|  | **Правописание морфем.(9ч)** |  |  |
| 3 | Гласные корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах. Гласные корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах | 19.09 |  |
| 4 | Группа корней с чередованием гласных.Чередование согласных в корне. | 26.09 |  |
| 5 | Правописание приставок на З и С. Морфологический принцип написания всех остальных приставок | 03.10 |  |
| 6 | Типичные суффиксы имен существительных и их написание | 10.10 |  |
| 7 | Типичные суффиксы прилагательных и их написание | 17.10 |  |
| 8 | Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи. | 24.10 |  |
| 9 | Правописание О-Е после шипящих и Ц,Ы после Ц | 07.11 |  |
| 10 | Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи | 14.11 |  |
| 11 | Контрольная работа | 21.11 |  |
|  | **Слитные , дефисные и раздельные написания(5ч)** |  |  |
| 12 | Слитное и раздельное написание Не с разными частями речи. | 28.11 |  |
| 13 | Особенности написания производных предлогов | 05.12 |  |
| 14 | Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов | 12.12 |  |
| 15 | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи | 19.12 |  |
| 16. | Диктант | 09.01 |  |
|  | **Написание строчных и прописных букв(1ч)** |  |  |
| 17 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной и прописной буквы | 16.01 |  |
|  | **Речевой этикет в письменном общении(1ч)** |  |  |
| 18 | Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. | 23.01 |  |
|  |  **Пунктуация. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания**(9 ч) |  |  |
| 19 | Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. | 30.01 |  |
| 20 | Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. | 06.02 |  |
| 21 | Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. | 13.02 |  |
| 22 | Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. | 20.02 |  |
| 23 | Обособление обстоятельств. | 27.02 |  |
| 24 | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. | 06.03 |  |
| 25 | Знаки препинания в предложениях с сравнительными оборотами. | 13.03 |  |
| 26 | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения (вводные слова и обращения). Пунктуационное выделение междометий. | 20.03 |  |
| 27 | Диктант по т. "Знаки препинания внутри простого предложения". | 03.04 |  |
|  | **Знаки препинания между частями сложного предложения (5ч)** |  |  |
| 28 | Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. | 10.04 |  |
| 29 | Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. | 17.04 |  |
| 30 | Знаки препинания при сочетании союзов. | 24.04 |  |
| 31 | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | 01.05 |  |
| 32 | Диктант по т. "Знаки препинания в сложных предложениях". | 08.05 |  |
|  | **Знаки препинания при передаче чужой речи (2Ч)** |  |  |
| 33 | Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. | 15.05 |  |
| 34 | Разные способы оформления на письме цитат. | 22.05 |  |